

PROVINCIA DI PISTOIA DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
MACCHINE FOTOCOPIATRICI, MULTIFUNZIONI E FAX PROVINCIALI DAL
01/01/2009 AL 31/12/2010. CIG. 0222413502.**

Ente appaltante: PROVINCIA DI PISTOIA Piazza San Leone, 1 - 51100 Pistoia Tel. 0573/374252 Fax 0573/374290 Sito Internet www.provincia.pistoia.it.

Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta, ai sensi degli Artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 da aggiudicarsi ai sensi dell'Art. 83 che individua quale criterio di scelta del contraente quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i criteri di valutazione meglio specificati di seguito. Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3° del D.Lgs. 163/2006).

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio (art. 77 del r.d. 827/1924).

Oggetto dell'appalto: L'oggetto dell'appalto è il servizio di assistenza tecnica e manutenzione "all-inclusive", con relativa fornitura di materiali di ricambio e di consumo ad esclusione della carta, per il periodo 01/01/2009-31/12/2010 di stampanti e multifunzioni provinciali, aventi le caratteristiche tecniche e dislocazioni specificate nell'elenco allegato al presente capitolato sotto la voce "ALLEGATO A" del Capitolato speciale di Appalto. Inoltre, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei fax, escluso toner e la carta, per il periodo 01/01/2009-31/12/2010, aventi le caratteristiche tecniche e dislocazioni specificate nell'elenco allegato al presente capitolato sotto la voce "ALLEGATO B".

L'importo complessivo del presente appalto ammonta ad € 154.130,00 oltre IVA di cui € 131.500,00 per importo base di gara per l'offerta su stampanti e multifunzioni, € 20.000,00 per importo base di gara per l'offerta sui fax il tutto oltre € 2.630,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Modalità di finanziamento: Determinazione Dirigenziale n. 1631 del 09/10/2008 prot. n. 184471.

Documentazione: Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/90 è possibile rivolgersi all' Economo Provveditore Sig. Bardini Maurizio tel. 0573/374252.

Il Bando di gara è pubblicato sulla GURI Serie V n. 125 del 27/10/2008, sul sito della Regione Toscana www.regione.toscana.it, sul sito del Ministero delle infrastrutture www.serviziopubblici.it, sul sito www.autoritalavoripubblici.it, all'Albo della Provincia di Pistoia e all'Albo del Comune di Pistoia.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati, le Dichiarazioni in ordine ai requisiti, lo schema tipo delle giustificazioni relative al prezzo, la scheda di presentazione dell'offerta economica ed il DUVRI sono pubblicati su INTERNET al profilo committente: www.provincia.pistoia.it/bandi_di_gara/el_appalti_servizi.asp.

Requisiti minimi per l'ammissione. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti generali di cui all'art. 38 e 39 D. Lgs. n° 163/2006;
2. iscrizione alla C.C.I.A.A. per servizi attinenti all'appalto in oggetto ai sensi e nelle forme dell'Art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e smi;
3. Aver realizzato nei tre esercizi anteriori alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto (2005-2006-2007) un fatturato globale di importo almeno pari ad € 250.000,00;
4. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, specificatamente riferite all'oggetto dell'appalto, attestanti la solvibilità e l'affidabilità del soggetto.
5. Aver effettuato con buon esito, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara almeno un servizio di importo pari o superiore all'importo base di gara a favore di Pubbliche Amministrazioni o privati.

Per i raggruppamenti di imprese e per i consorzi ordinari di concorrenti il requisito di cui il punto 1) deve essere posseduto da tutte le imprese associate/consorziate. I requisiti di cui ai punti 2) e 3) possono essere posseduti cumulativamente dalle imprese associate/consorziate.

Avvalimento: l'istituto dell'avvalimento è disciplinato come da art.49 D.Lgs 163/2006, pertanto i concorrenti che intenderanno avvalersi di tale facoltà dovranno presentare a pena di esclusione tutta la documentazione prevista dalla citata norma. Si precisa che il "contratto di avvalimento" di cui all'art.49 co.2 lett. f) D.Lgs 163/2006 dovrà specificare, pena l'esclusione, le specifiche risorse che vengono messe a disposizione del soggetto concorrente dando altresì conto degli oneri finanziari connessi che dovranno essere contenuti e dettagliati nei "giustificativi dei prezzi" come di seguito ulteriormente specificato. Si precisa che non saranno ammesse generiche dichiarazioni di impegno di risorse che non contengano la specifica indicazione del rapporto contrattuale sussistente tra l'impresa ausiliaria e l'impresa concorrente (es. affitto di azienda o ramo di azienda, controllo societario, locazione di mezzi, beni e risorse strumentali con atto registrato anteriormente alla data di presentazione dell'offerta).

Termine ultimo per la ricezione delle offerte e modalità di presentazione: Per partecipare alla gara le imprese interessate dovranno far pervenire a questa Amministrazione Provinciale – Piazza S. Leone n. 1 – 51100 Pistoia (Italia), direttamente o a mezzo posta entro **le ore 12.00 del giorno 14/11/2008**, pena l'esclusione, un plico, debitamente sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato sui lembi stessi con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"PROVINCIA DI PISTOIA – (SERVIZIO ATTIVITA' CONTRATTUALI) – OFFERTA PER LA GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE MACCHINE FOTOCOPIATRICI, MULTIFUNZIONI E FAX PROVINCIALI DAL 01/01/2009 AL 31/12/2010"**.

Oltre detto termine, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

I plichi recapitati a mano dovranno essere consegnati tassativamente all'ufficio protocollo.

In ogni caso il recapito del plico è a rischio del mittente. In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 non saranno fornite informazioni sull'avvenuto recapito prima del giorno fissato per lo svolgimento della gara.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione, tutta la documentazione di seguito indicata, redatta e formulata in conformità di quanto prescritto:

a. Busta chiusa con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" in cui dovranno essere contenuti, pena l'esclusione:

a.1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ED AUTOCERTIFICAZIONI, redatte in lingua italiana, sottoscritte, a pena di esclusione in ogni pagina, dal titolare o legale rappresentate dell'impresa/società, con firma autenticata ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n° 445/2000, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, contenente gli elementi di identificazione del candidato ed attestante tutti i requisiti di partecipazione di cui agli artt. 38 e segg. del D. Lgs. n° 163/2006; nella dichiarazione dovrà essere specificato il lotto/i in relazione ai quali si intende partecipare. Al riguardo la stazione appaltante, per consentire la completa attestazione di tutto quanto previsto dalla normativa al fine di operare la selezione dei concorrenti, ha predisposto i seguenti modelli:

Modello A (per le imprese singole, per le mandatarie e mandatarie di A.T.I. e per i consorzi ex art. 34 co. 1 lettere b), c), e), f) D.Lgs. n° 163/2006) redatto in lingua italiana, sottoscritto, a pena di esclusione in ogni pagina, dal titolare o legale rappresentate dell'impresa/società, con firma autenticata ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n° 445/2000, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.

Tale dichiarazione attesta la sussistenza di tutti i requisiti e presupposti per la partecipazione alla gara, compresa l'inesistenza di situazioni di controllo e di collegamento fra imprese partecipanti. Su detto modello potrà, altresì, essere espressa la dichiarazione di subappalto.

Modello B contenente le "Dichiarazioni sui requisiti del consorzio esecutore", che, in caso di partecipazione di consorzi ex art. 34 co. 1 lettere b) e c) D. Lgs. n° 163/2006, ogni impresa consorziata indicata dal consorzio come esecutrice dovrà produrre a pena di esclusione.

Tale modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione in ogni pagina, dal titolare o legale rappresentate dell'impresa/società consorziata, con firma leggibile ed autenticata ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n° 45/2000, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.

I Modelli A e B devono essere compilati in ogni parte, seguendo le istruzioni riportate nei testi stessi e sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante o dal procuratore speciale.

Secondo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Questa stazione appaltante si atterrà a quanto stabilito, in merito all'accertamento delle cause di esclusione ex art. 38 D.Lgs. n° 163/2006.

Si precisa che i Modelli contengono, altresì, tra le dichiarazioni ex art. 38 D.Lgs 163/2006, un apposito spazio per la dichiarazione sulla sussistenza di eventuali condanne passate in giudicato a carico dei soggetti di cui alla stessa norma co. 1 lett. c), fermo restando che spetta alla stazione appaltante la valutazione esclusiva e discrezionale dei reati come causa ostativa alla partecipazione.

a.2) Garanzia a corredo dell'offerta, ex art. 75 del D. Lgs. 163/2006 di € 3.082,60 pari al 2% (due per cento) del prezzo base d'appalto, sottoforma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti come previsto dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 mediante copia conforme dell'attestato in corso di validità rilasciato dall'organismo certificatore. In caso di ATI la riduzione si applica solo se tutti i componenti sono muniti della certificazione di qualità

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In ogni caso la garanzia dovrà, a pena di esclusione, essere corredata da dichiarazione di un fideiussore di impegno incondizionato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n° 163/2006, le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere **intestate, a pena di esclusione, alla costituenda ATI con espressa indicazione e sottoscrizione di tutti i componenti.**

La garanzia sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto per quanto riguarda l'aggiudicatario.

N.B.: per quanto riguarda i concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 75 comma 9 D.Lgs 163/06, la garanzia a corredo dell'offerta dovrà intendersi svincolata al momento della emanazione della determinazione che integra l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della quale sarà data pubblicità all'indirizzo web: http://www.provincia.pistoia.it/BANDI_DI_GARA/El_esitigara.htm.

Pertanto, non si procederà alla restituzione delle garanzie fideiussorie; si prega di non inserire nel plico l'apposita busta affrancata per la restituzione.

Tutte le modalità indicate nel presente paragrafo per la presentazione delle garanzie a corredo dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

a.3) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, specificatamente riferite all'oggetto dell'appalto, attestanti la solvibilità e l'affidabilità del soggetto.

a.4) Attestazione di pagamento del contributo (obbligatorio- pena l'esclusione dalla gara) per il funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di cui all'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266 nella misura di **€ 20,00**

Il versamento del contributo potrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- mediante versamento on.line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" <http://riscossione.avlp.it>
- mediante Conto Corrente postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR. PUBBL. Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (Codice Fiscale Autorità 97163520584). Le coordinate del predetto conto corrente postale, per i versamenti tramite Bancoposta/Istituto bancario, sono: ABI 7601;CAB 03200;CIN Y.

I partecipanti devono indicare nella causale del versamento esclusivamente il proprio codice fiscale ed il numero CIG che identifica la procedura (**CIG: 0222413502**).

In caso di versamento effettuato "on line" dovrà essere allegata, anziché l'attestazione di pagamento, la copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

In caso di versamento effettuato presso gli uffici postali è necessario comunicare gli estremi dello stesso al sistema on-line di riscossione, all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/>.

b. Busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore generale o speciale (in questi casi si dovrà produrre in copia la procura stessa) in bollo competente (€ 14,62), dovrà essere redatta sul modello fornito dall'Amministrazione così come nello stesso indicato. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere formulata per tutte le sue componenti e saranno escluse le offerte formulate solo parzialmente; pertanto il modello dovrà essere completato in ogni sua parte.

Nella busta dell'offerta economica, **dovranno essere inserite, a pena di esclusione,** al fine di valutare la congruità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 86 co.5 del D. Lgs. 163/2006, **le giustificazioni** di cui all'art. 87, co.2, del D. Lgs. 163/2006 citato relative alle voci che concorrono a formare l'offerta medesima.

Qualora il soggetto concorrente si "avvalga", ai fini della qualificazione, di impresa ausiliaria ex art. 49 D. Lgs. 163/2006, dovrà a pena di esclusione dare conto degli oneri finanziari connessi al contratto di avvalimento.

A tale scopo, è fornito uno **schema "tipo"** per la presentazione degli stessi giustificativi disponibile anche in formato word e reperibile sul profilo committente insieme al resto della documentazione di gara.

Si precisa che, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

c. Busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura OFFERTA TECNICA:

Essa dovrà contenere una adeguata relazione tecnica descrittiva predisposta dalla ditta concorrente, da cui dovranno risultare con chiarezza tempi e modalità di espletamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione, i miglioramenti dei livelli di servizio, le soluzioni per l'ottimizzazione dei consumi etc..., servizi aggiuntivi offerti, le modalità di controllo e verifica delle prestazioni effettuate, elementi valutabili come definito in precedenza.

La relazione dovrà altresì contenere una specifica dichiarazione sulla disponibilità di cessione in comodato gratuito di n. 12 fotocopiatrici, inoltre dovranno essere espressamente indicati i nominativi degli addetti alla manutenzione e dovranno essere esplicitate la qualificazione professionale e l'esperienza degli stessi, da dimostrarsi mediante presentazione di curricula degli addetti o di certificazioni e attestati.

I curricula dovranno essere presentati sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e accompagnati dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Per esigenze di celerità ed economicità del procedimento, ai concorrenti è richiesto di inserire nel plico, oltre a quella sopra citata, apposita documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui ai punti 4) e 5) del precedente paragrafo "requisiti minimi per l'ammissione", ai fini dell'effettuazione dei controlli di cui all'art. 48 co. 1 del D. Lgs. 163/2006.

Per la documentazione dimostrativa si rinvia a quanto precisato al successivo paragrafo OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO lettera g).

Svolgimento della gara: La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante secondo quanto disposto dall'art. 84 del D.Lgs.163/2006 che formerà la graduatoria dei concorrenti sulla base della valutazione dei criteri di seguito precisati:

1) PREZZO

punteggio totale fino a punti 50

A) Nell'ambito del suddetto criterio il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti sub-elementi:

OFFERTA SUL PREZZO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI E MULTIFUNZIONI: punteggio massimo fino a punti 25.

Nel valutare l'offerta il punteggio massimo di 25 punti sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Gli altri punteggi in diminuzione saranno attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $V_i = P_{min} / P_i * 25$

N.B.: sulla scheda di offerta dovranno essere indicati sia il costo copia nero che colore, ed il totale in relazione al numero di copie presunto.

OFFERTA SUL PREZZO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI FAX: punteggio massimo fino a punti 10.

Nel valutare l'offerta il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Gli altri punteggi in diminuzione saranno attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $V_i = P_{min} / P_i * 10$

nella quale formula:

V_i = punteggio da attribuire al concorrente;

P_i = prezzo offerto;

P_{min} = prezzo più basso

B) sconto percentuale sul costo copia offerto in gara per le copie eccedenti il minimo garantito

punteggio fino a punti 15

- ⇒ sconto percentuale maggiore di 0% ed inferiore a 5% punti 0
- ⇒ sconto percentuale pari o maggiore del 5% e inferiore al 10% punti 5
- ⇒ sconto percentuale pari o maggiore del 10% e inferiore al 25% punti 10
- ⇒ sconto percentuale pari o maggiore del 25% punti 15

2) SOLUZIONE PROGETTUALE

punteggio totale fino a punti 50

Nell'ambito del progetto saranno valutati i seguenti sub-elementi:

a) Valutazione tecnica

punteggio fino a punti 20

- ⇒ Completezza e chiarezza del progetto di lavoro e della relazione tecnica descrittiva che illustri le qualità e le caratteristiche del servizio offerto punti 8
- ⇒ Qualificazione professionale ed esperienza degli addetti alla manutenzione in relazione alle apparecchiature in dotazione all'Amministrazione punti 12

b) Funzionalità aggiuntive offerte

punteggio fino a punti 30

- ⇒ miglioramento dei livelli di servizio, servizi aggiuntivi offerti, modalità di controllo e verifica delle prestazioni effettuate che dovranno essere descritti in apposita relazione tecnica, eventuali soluzioni per l'ottimizzazione dei consumi punti 10

⇒ cessione in comodato d'uso gratuito di n. 12 fotocopiatrici
in sostituzione delle attuali in dotazione cedute in comodato
d'uso gratuito dalla ditta uscente e con le medesime
caratteristiche tecniche

punti 20

Tra le offerte ammesse l'aggiudicazione sarà affidata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato, tenuto conto di tutti gli elementi di valutazione.

La data di convocazione della prima riunione della Commissione giudicatrice sarà resa nota con apposito comunicato pubblicato sul sito Internet della Provincia di Pistoia al profilo committente: www.provincia.pistoia.it/bandi_di_gara/el_appalti_servizi.asp.

Ad eccezione della fase di valutazione della offerta tecnica, la seduta di gara è pubblica e accessibile a chiunque vi abbia interesse; tuttavia potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti. Nella fase delle operazioni aperte al pubblico la Commissione si riunisce presso il Servizio Attività Contrattuali, Pistoia, p.zza S. Leone 1, secondo piano.

Le sedute della Commissione possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o data successiva, salvo che in fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, formulerà la graduatoria delle offerte e individuerà il concorrente che ha prestato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Preliminarmente, si procederà all'esame dei documenti ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte la stazione appaltante provvederà, se necessario, ad effettuare i controlli sul possesso dei requisiti come previsti dall'Art. 48 co. 1 del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'Art. 48 co. 2 D.Lgs 163/2006, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiederà anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata nel bando stesso. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 48 comma 1 (esclusione del concorrente dalla gara, escussione della cauzione provvisoria, segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Associazioni Temporanee di Impresa - Consorzi ordinari di concorrenti: ciascuna impresa dovrà, pena esclusione, presentare le dichiarazioni sui requisiti ex artt. 38 e 39 D. Lgs. 163/2006 nel Modello di cui sopra. Le offerte (tecnica ed economica) dovranno essere sottoscritte da tutti i componenti, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. n° 163/2006, l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e contenere l'impegno (già presente nel modello di dichiarazione) che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo.

Ai sensi dell'art. 37 co. 13 e della Deliberazione n° 126 del 09/05/2007 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, le imprese dovranno a pena di esclusione indicare le rispettive quote di partecipazione al raggruppamento ovvero le parti del servizio che saranno rispettivamente svolte. Si fa presente che la medesima ripartizione delle prestazioni indicata in sede di gara dovrà essere contenuta, in caso di aggiudicazione, anche nell'atto notarile costitutivo dell'A.T.I.

E' vietata l'associazione in partecipazione; è vietata, altresì, qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, ai sensi dell'art. 37 comma 9 D.Lgs. n° 163/2006.

Consorzi ex art. 34 co. 1 lettere b) e c) D. Lgs. n° 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lettere b) e c) D. Lgs. n° 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, i consorziati esecutori. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art 37 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 in caso di inosservanza del suddetto divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ogni consorziato indicato come esecutore, deve effettuare la dichiarazione di possesso dei requisiti ex art. 38 mediante produzione del Modello B citato.

In caso di aggiudicazione, la stazione appaltante effettuerà le verifiche in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione anche a carico delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Società Cooperative ex art. 2511 e ss. del codice civile

Le società cooperative ex art. 2511 e ss. c.c. devono indicare, a pena di esclusione, nell'apposito paragrafo del Modello di Dichiarazioni, gli estremi dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al Decreto del Ministero Attività Produttive del 23.06.2004.

Il subappalto sarà regolato dall'Art. 118 D.Lgs 163/2006 e dall'Art. 35 co. 28 e ss. del D.L. 223/2006, precisando che la relativa dichiarazione dovrà essere formulata sul Modello di dichiarazione dei requisiti (Modello A). Non saranno autorizzate le richieste di subappalto formulate successivamente alla presentazione dell'offerta. Non saranno effettuati pagamenti diretti al subappaltatore.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE.

Espletata la procedura per l'aggiudicazione definitiva e per l'integrazione della sua efficacia, la stazione appaltante inviterà l'impresa risultata migliore offerente a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

- a. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), richiesto per l'aggiudicazione definitiva del presente appalto e in corso di validità; dovrà essere anticipato alla stazione appaltante il CIP (Codice Identificativo Pratica);
- b. Garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n° 163/2006 e secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto art. 8. L'importo della cauzione definitiva è stabilito dall'art. 113 co. 1 D.Lgs. n° 163/2006. La cauzione verrà svincolata ai sensi dall'art. 113 co. 3 D.Lgs. n° 163/2006;
- c. Deposito delle spese di contratto e accessorie;
- d. Modello G.A.P. debitamente compilato e sottoscritto nella parte di competenza;
- e. Dichiarazioni ex art. 16 co. 1 lett. a) b) c) d) L.R.38/2007;
- f. qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere prodotto il relativo atto notarile costitutivo dell'A.T.I. (in originale o copia autentica e registrato al competente Ufficio del Registro) contenente il mandato con rappresentanza al capogruppo e l'indicazione delle parti del servizio che saranno rispettivamente svolte;
- g. Ai fini della verifica delle dichiarazioni inerenti i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica dovranno essere prodotti rispettivamente:
 1. originali o copie conformi di bilanci o estratto dei bilanci (in caso di società di capitali) o copia dei modelli unici (in caso di impresa individuale o società di persone) relativi agli ultimi tre esercizi finanziari o a dimostrazione del possesso del requisito fino alla concorrenza dell'importo minimo richiesto;
 2. originale della certificazione attestante il buon esito del servizio analogo di importo pari o superiore all'importo base di gara e copia certificata conforme delle fatture relative alla prestazione stessa.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'Art. 79 del D.Lgs 163/2006 e quelle relative alle verifiche sui requisiti di partecipazione, saranno effettuate via fax al numero indicato nel modello di dichiarazioni e, in caso di A.T.I., al numero di fax dell'impresa indicata quale capogruppo. Pertanto non saranno date informazioni telefoniche sui risultati della gara.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Economo Provveditore Maurizio Bardini tel 0573374252.

I chiarimenti richiesti al RUP in qualsiasi forma, telefonica, via fax o via e-mail, saranno resi disponibili sul profilo committente www.provincia.pistoia.it nella sezione - Appalti, incarichi e altri Bandi - Servizi - nello spazio di cui al presente pubblico incanto, nei termini previsti dal D.Lgs 163/2006

Pistoia, 27/10/2008

IL DIRIGENTE
ECONOMO PROVVEDITORE
(Maurizio Bardini)

II DIRIGENTE DEL
SERVIZIO ATTIVITA' CONTRATTUALI
(d.ssa Antonella Carli)