

**PROVINCIA DI PISTOIA  
BANDO DI GARA**

<b>PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI AL PUBBLICO, DIDATTICA E PROMOZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI DEI COMUNI ADERENTI AL PROGRAMMA ARCHIVI APERTI - CIG 0132044626</b>
--

**Amministrazione aggiudicatrice**

Provincia di Pistoia – Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura – Ufficio Cultura - Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia – Tel. 0573 97461 – Fax 0573 974675 - Sito Internet <http://www.provincia.pistoia.it>

**Oggetto della gara**

Fornitura di servizi al pubblico, didattica e promozione degli archivi storici dei Comuni aderenti al Programma Archivi Aperti per il triennio 2008-2010 (Del. C.P. n. 327 del 13.11.2007).

**Procedura di aggiudicazione**

Procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 168 del 6.02.2008, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 163/2006).

**Luogo di prestazione dei servizi**

Area A) Montagna Pistoiese: archivi storici dei Comuni di Abetone, Cutigliano, Sambuca Pistoiese, San Marcello Pistoiese.

Area B) Valdinievole: archivi storici dei Comuni di Buggiano, Massa e Cozzile, Ponte Buggianese, Uzzano.

**Descrizione dell'affidamento – Enti appaltanti**

Il soggetto concorrente dovrà presentare un'offerta economica per ciascuna delle suddette aree. Saranno infatti stipulati due contratti distinti:

- a) tra l'aggiudicatario e il Comune di San Marcello Pistoiese, Comune capofila per l'area della Montagna Pistoiese;
- b) tra il medesimo aggiudicatario e il Comune di Massa e Cozzile, Comune capofila per l'area della Valdinievole.

Per la tipologia e la quantità delle prestazioni oggetto dell'affidamento si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

**Durata dell'affidamento**

Tre anni a decorrere dalla data di stipula dei contratti.

**Importo complessivo a base di gara**

L'importo complessivo a base di gara per il triennio è di € 41.496,00 oltre IVA, dei quali € 21.888,00 IVA esclusa per l'Area A) Montagna Pistoiese, e € 19.608,00 IVA esclusa per l'Area B) Valdinievole.

**Finanziamento e pagamenti:**

L'intervento è finanziato con risorse della Provincia e dei Comuni aderenti al Programma. La liquidazione delle fatture sarà effettuata dai due Comuni capofila, ciascuno per la propria area di riferimento.

**Documentazione**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura, sig. Giovanni Fondi.

Per informazioni sulla procedura di gara è possibile rivolgersi alla dott.ssa Lisa Di Zanni tel. 0573 974661.

Il presente Bando di gara, il Capitolato speciale di Appalto e le Dichiarazioni in ordine ai requisiti, sono pubblicati su INTERNET al sito della Provincia di Pistoia: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it), sul sito della Regione Toscana [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it) e sul Sito del Ministero delle infrastrutture [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it).

Sul profilo committente all'indirizzo [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it) - voce bandi di gara - sono disponibili anche tutte le altre informazioni che l'Amministrazione riterrà opportuno fornire ai concorrenti. Ogni ulteriore chiarimento o informazione complementare a quanto richiesto nel presente bando o nel Capitolato speciale d'appalto potrà essere richiesto esclusivamente per iscritto all'Ufficio Cultura, fax 0573 974675.

## Requisiti di partecipazione

- a) requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- b) personale impiegato composto per almeno il 60% da archivisti (con le qualifiche come da art. 6 del Capitolato).

## Termine per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire a questa Amministrazione Provinciale – Piazza San Leone n. 1 – 51100 Pistoia (Italia), direttamente o a mezzo posta **entro le ore 12,00 del giorno 25/03/2008**, pena l'esclusione, un plico debitamente sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato sui lembi stessi con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"PROVINCIA DI PISTOIA – UFFICIO CULTURA – OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AI SERVIZI AL PUBBLICO, DIDATTICA E PROMOZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI"**.

Oltre detto termine, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

I plichi recapitati a mano dovranno essere consegnati tassativamente all'ufficio protocollo della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1, Pistoia. Non fa fede il timbro postale e in ogni caso il recapito del plico è a rischio del mittente. In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 non saranno fornite informazioni sull'avvenuto recapito prima del giorno fissato per lo svolgimento della gara.

## Modalità per la presentazione delle offerte

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione, tutta la documentazione indicata, redatta e formulata in conformità di quanto prescritto:

**a. Busta chiusa con la dicitura "DOCUMENTAZIONE"** in cui dovranno essere contenuti, pena l'esclusione:

**a.1) DICHIARAZIONI**, redatte in lingua italiana, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa/società, con firma autenticata ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. 445/2000, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, contenenti gli elementi di identificazione del candidato ed attestanti tutti i requisiti di partecipazione di cui agli artt. 38 e segg. del D.Lgs. 163/2006; al riguardo l'amministrazione aggiudicatrice, per consentire la completa attestazione di tutto quanto previsto dalla normativa al fine di operare la selezione dei concorrenti, ha predisposto i seguenti modelli:

**Modello A** (per le imprese singole, per le mandanti e mandatarie di A.T.I. e per i consorzi ex art. 34 co. 1 lettere b), c), e), f) D.Lgs. 163/2006) redatto in lingua italiana, sottoscritto, a pena di esclusione in ogni pagina, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa/società, con firma autenticata ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. 445/2000, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore. Tale dichiarazione attesta la sussistenza di tutti i requisiti e presupposti per la partecipazione alla gara, compresa l'inesistenza di situazioni di controllo e di collegamento fra imprese partecipanti.

Il Modello A contiene altresì la dichiarazione attestante i requisiti richiesti a norma dell'art. 6 del CSA:

- elenco nominativo del personale incaricato del servizio oggetto dell'affidamento, con relativa qualifica. Per ciascun componente dovranno essere indicati: titoli di studio, qualifica professionale e tipologia contrattuale che lo lega all'impresa concorrente.

**Modello B** contenente le Dichiarazioni sui requisiti del consorzio esecutore, che, in caso di partecipazione di consorzi ex art. 34 co. 1 lettere b) e c) D. Lgs. 163/2006, ogni impresa consorziata indicata dal consorzio come esecutrice dovrà produrre a pena di esclusione. Tale modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione in ogni pagina, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa/società consorziata, con firma leggibile ed autenticata ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. 445/2000, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.

**I Modelli A e B devono essere compilati in ogni parte, seguendo le istruzioni riportate nei testi stessi e sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante o dal procuratore speciale. Secondo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

Si precisa che i Modelli contengono, altresì, tra le dichiarazioni ex art. 38 D.Lgs 163/2006, un apposito spazio per la dichiarazione sulla sussistenza di eventuali condanne passate in giudicato a carico dei soggetti di cui alla stessa norma co. 1 lett. c), fermo restando che spetta alla stazione appaltante la valutazione esclusiva e discrezionale dei reati come causa ostativa alla partecipazione.

**b. Busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore generale o speciale (in questi casi si

dovrà produrre in copia la procura stessa) in bollo da € 14,62, dovrà essere redatta su carta intestata della ditta, riportando, a pena di esclusione, tutti i dati indicati dallo schema **Modello C** del presente bando, e dovrà indicare il prezzo offerto dal soggetto concorrente per l'Area A) ed il prezzo offerto per l'Area B), espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza, prevale il valore espresso in lettere. Non è ammessa la possibilità di presentare offerta per uno soltanto dei due lotti.

### **c. Busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura OFFERTA TECNICA.**

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, è costituita, a pena di esclusione, dalle seguenti parti:

1. Un progetto di organizzazione dei servizi al pubblico, di didattica e promozione, che comprenda:
  - le modalità di attuazione dei servizi al pubblico, con eventuali proposte migliorative;
  - uno o più progetti di didattica riguardanti la documentazione che si conserva negli archivi interessati dal servizio, elencati all'art. 3 del CSA, che abbiano come destinatari fasce diverse di utenti (studenti dei diversi gradi di scuola, adulti e così via);
  - ipotesi di promozione del Programma Archivi Aperti e di valorizzazione degli archivi interessati dal servizio;
  - l'indicazione di eventuali ore aggiuntive comprese nell'importo dell'affidamento e ipotesi di impiego delle stesse.
2. Dichiarazione, resa ai sensi di legge dal legale rappresentante dell'impresa/società, sulle esperienze pregresse del soggetto concorrente per servizi analoghi:
  - elenco delle esperienze svolte nell'ultimo quinquennio 2002/2007 per la gestione di archivi storici, comprendenti attività di servizi al pubblico e di didattica negli archivi, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi, mediante dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti che costituiscono l'offerta devono essere sottoscritti in ogni pagina in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente.

In caso di aggiudicazione, il concorrente, su richiesta della stazione appaltante, dovrà produrre le relative certificazioni di buon esito rilasciate dai committenti. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva altresì di effettuare la suddetta verifica anche su altri concorrenti.

### **Divieto di offerte parziali**

Non sono ammesse offerte parziali.

### **Associazioni Temporanee di Impresa - Consorzi ordinari di concorrenti**

Ciascuna impresa dovrà, pena esclusione, presentare le dichiarazioni sui requisiti ex artt. 38 e 39 D.Lgs. 163/2006 nel Modello di cui sopra. Le offerte (tecnica ed economica) dovranno essere sottoscritte da tutti i componenti, pena l'esclusione. Come indicato nel modello di dichiarazione dovrà, altresì, essere prodotta la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella che viene qualificata come capogruppo. A tale scopo si precisa che la prestazione è unica e non scindibile in prestazione principale e prestazione secondaria. È vietata l'associazione in partecipazione; è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 37 comma 4 nell'offerta, a pena di esclusione, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con la precisazione che l'impresa capogruppo/mandataria dovrà svolgere una prestazione di servizi in misura maggioritaria e comunque corrispondente alla quota dei requisiti di partecipazione posseduti.

### **Consorzi ex art. 34 co. 1 lettere b) e c) D.Lgs. 163/2006**

I consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lettere b) e c) D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, i consorziati esecutori. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara nel caso dei consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b). Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile (art. 34 co. 1 lett. c) D.Lgs. 163/2006) e dei consorziati.

Ogni consorzio indicato come esecutore, deve effettuare la dichiarazione di possesso dei requisiti ex art. 38 mediante produzione del Modello B citato.

In caso di aggiudicazione, la stazione appaltante effettuerà le verifiche in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione anche a carico delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **Società Cooperative ex art. 2511 e ss. del codice civile**

Le società cooperative ex art. 2511 e ss. C.C. devono indicare, a pena di esclusione, nell'apposito paragrafo del Modello A di Dichiarazioni, gli estremi dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al Decreto del Ministero Attività Produttive del 23.06.2004.

### **Valutazione delle offerte**

Le offerte presentate entro il termine perentorio di scadenza indicato nel presente bando saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, che verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

### **Svolgimento della gara**

La data di convocazione della prima riunione della Commissione giudicatrice sarà resa nota con apposito comunicato pubblicato sul sito Internet della Provincia di Pistoia.

Ad eccezione della fase di valutazione della offerta tecnica, la seduta di gara è pubblica e accessibile a chiunque vi abbia interesse; tuttavia potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti. Nella fase delle operazioni aperte al pubblico la Commissione si riunisce presso l'Assessorato alla Cultura della Provincia di Pistoia, via Mabellini 9, Pistoia.

Le sedute della Commissione possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o data successiva, salvo che in fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, formulerà la graduatoria delle offerte e individuerà il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Preliminarmente, si procederà all'esame dei documenti ai fini dell'ammissibilità alla gara.

### **Aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, in base a quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e in applicazione dei criteri di valutazione sotto specificati.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

Se, a seguito delle verifiche effettuate da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice in merito alle dichiarazioni prodotte in luogo delle certificazioni attestanti il possesso di stati, fatti e qualità, risultasse che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ciò comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

### **Criteri di valutazione**

#### **1) Offerta tecnica: fino ad un massimo di punti 90/100**

- Progetto di organizzazione dei servizi al pubblico, di didattica e promozione: fino ad un massimo di punti 40/100

Tale valutazione sarà basata sull'esame dei seguenti dati:

- a) completezza del progetto: max punti 10;
  - b) presenza di elementi migliorativi dei servizi al pubblico rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato speciale d'appalto: max punti 10;
  - c) qualità dei progetti di didattica, con attenzione alle caratteristiche peculiari degli archivi nei quali sarà svolto il servizio e del patrimonio documentario che in essi è custodito e all'interconnessione del progetto relativo all'area montana con le tematiche dell'Ecomuseo: max punti 10;
  - d) qualità delle ipotesi di promozione e valorizzazione, con particolare riguardo alle metodologie utilizzate e alle eventuali linee di sviluppo futuro del Programma Archivi Aperti: max punti 10;
- Esperienza pregressa, riferita al monte ore svolto negli ultimi cinque anni, nella gestione di archivi storici comprendente attività di servizio al pubblico e di didattica negli archivi: fino ad un massimo di punti 45.

Saranno assegnati fino ad un massimo di 9 punti per ogni anno di servizio effettuato, in proporzione al monte ore svolto nell'anno medesimo.

- Ore aggiuntive di servizio comprese nell'importo dell'affidamento: 1/2 punto per ogni ora supplementare per anno fino ad un massimo di punti 5.

## **2) Offerta economica: fino ad un massimo di punti 10/100**

L'offerta dovrà indicare il prezzo offerto dal soggetto concorrente per l'Area A) e il prezzo offerto per l'Area B), espressi in cifre e in lettere. Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula, considerando il prezzo complessivo dato dalla somma dei prezzi offerti dal concorrente per i due lotti:

$$P = (\text{Minor prezzo offerto} / \text{Prezzo offerto dal concorrente}) \times 10$$

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA ove dovuta.

Il soggetto concorrente dovrà inoltre indicare la tariffa oraria che sarà applicata nei casi previsti dagli artt. 7.3 e 7.4 del Capitolato speciale d'appalto.

### **Documenti a seguito dell'aggiudicazione**

L'aggiudicatario entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della gara, dovrà produrre la polizza assicurativa di cui all'art. 9.1 del CSA.

L'aggiudicatario, alle date che verranno fissate dai Comuni capofila, dovrà presentarsi per la stipulazione dei contratti, presentando quanto segue:

- a) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), richiesto per l'aggiudicazione definitiva del presente appalto e in corso di validità; dovrà essere anticipato alla stazione appaltante il CIP (Codice Identificativo Pratica);
- b) Garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 e secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto art. 9.2. L'importo della cauzione definitiva è stabilito dall'art. 113 co. 1 D.Lgs. 163/2006. La cauzione verrà svincolata ai sensi dall'art. 113 co. 3 D.Lgs. 163/2006;
- c) Deposito delle spese di contratto e accessorie, che sono a carico dell'impresa senza diritto di rivalsa;
- d) Certificazione rilasciata dal competente Servizio Provinciale per l'Impiego in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del bando, attestante l'ottemperanza agli obblighi di assunzione di lavoratori disabili cui all'art. 17 della L. 68/1999 (per le imprese tenute al rispetto della suddetta normativa).

All'aggiudicatario fanno capo tutti gli oneri e gli obblighi di cui al Capitolato speciale d'appalto, a cui si fa espresso rinvio. In particolare dovrà garantire la scrupolosa osservanza delle norme vigenti in materia di lavoro subordinato, di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché qualsiasi altra norma che dovesse comunque avere attinenza con il rapporto giuridico di cui trattasi.

### **Subappalto**

Trattandosi di servizio compreso nell'Allegato II B del D.Lgs. 163/2006, non è ammesso il subappalto, anche parziale, delle prestazioni (art. 27 D.Lgs. 163/2006).

### **Altre indicazioni**

Per tutte le informazioni non espressamente indicate nel presente bando si rinvia al Capitolato speciale d'appalto.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e quelle relative alle verifiche sui requisiti di partecipazione, saranno effettuate via fax al numero indicato nel modello di dichiarazioni e, in caso di A.T.I., al numero di fax dell'impresa indicata quale capogruppo. Pertanto non saranno date informazioni telefoniche sui risultati della gara.

Pistoia, 28.02.2008

Il Responsabile del procedimento  
Giovanni Fondi