



# Provincia di Pistoia

## Servizi Amministrativi

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374232, fax 0573/374285  
e-mail r.apolito@provincia.pistoia.it

Prot. n. 138855

Pistoia - 4 NOV. 2015

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER L'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DELLE SEGUENTI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE:**

- N. 1 UNITÀ DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO
- N. 1 UNITÀ DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO

**PRESSO LA "STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)". NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

**DETERMINAZIONE N. 1048**

VISTA E RICHIAMATA la L. n. 56/2014;

VISTA E RICHIAMATO il D.P.C.M. del 26.9.2014, di attuazione dell'art. 1, comma 92, della L. n. 56/2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale (G.U. del 12/11/2014), con particolare riferimento all'articolo 4;

VISTI E RICHIAMATI i commi da 421 a 428 dell'art. 1 della L. n. 190/2014;

VISTA E RICHIAMATA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1 del 30.1.2015;

VISTO E RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 318 del 30.9.2015 ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica considerata alla data dell'8 aprile 2014 in attuazione dell'art. 1, commi 421 e ss, della legge n. 190/2014";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 192/2001 ad oggetto: "*Disposizioni regolamentari in materia di mobilità del personale*";

VISTA E RICHIAMATA la sopra citata deliberazione di Giunta provinciale n. 192/2011 con particolare riferimento alla parte che di seguito si riporta:

"1. Le procedure di mobilità interna ed esterna si svolgono secondo criteri di professionalità, imparzialità e trasparenza.

2. Il Dirigente responsabile della struttura in cui si trova il posto da coprire tramite mobilità interna [omissis] individuerà la professionalità idonea tra coloro che si trovino in corrispondente posizione professionale ed abbiano presentato apposita istanza di mobilità.

3. La scelta avverrà sulla base della valutazione del curriculum personale e professionale degli aspiranti (titoli di studio e relative votazioni, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, anzianità di servizio nella posizione professionale corrispondente al posto da ricoprire, esperienze che comportino comunque arricchimento della professionalità specifica) e di eventuale colloquio, finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

4. Nel caso in cui la procedura descritta al comma precedente evidenzi il possesso di requisiti attitudinali e professionali equivalenti da parte di più aspiranti, sarà data la

precedente all'aspirante che documenti l'esigenza di riavvicinamento alla propria residenza anagrafica o al proprio nucleo familiare in relazione alle seguenti situazioni:

- a) in quanto beneficiario in prima persona della L. 104/92 ovvero genitore, anche adottivo, di minore con handicap, ovvero in quanto familiare che assiste con continuità un parente o un affine entro il terzo grado con handicap o che si trovi in particolari situazioni psicofisiche o sia affetto da gravi patologie.
- b) In quanto unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli minori a carico o con genitori conviventi ultra sessantacinquenni non autosufficienti.
- c) Ricongiungimento al coniuge, valutandosi in tal caso prioritariamente l'eventuale presenza nel nucleo familiare di figli minori e il loro numero.

5. In via residuale rispetto ai criteri di cui al comma 4, la precedenza viene accordata all'aspirante con maggiore anzianità di servizio nella posizione professionale del posto da ricoprire."

VISTA E RICHIAMATA la determinazione del Servizio n. 966 del 23 ottobre 2015, ad oggetto "Approvazione avvisi di indizione di procedure di mobilità interna per l'eventuale assegnazione di unità di personale presso le strutture dell'Ente" con cui è dato avvio alla presente procedura selettiva, previa approvazione del relativo avviso;

DATO ATTO che l'avviso di selezione approvato con la sopra citata determinazione n. 966/2015 ad oggetto "Avviso di indizione della procedura di mobilità interna riservato al personale a tempo indeterminato per l'eventuale assegnazione delle seguenti n. 2 unità di personale:

- n.1 unità di cat. D., profilo professionale Amministrativo
- n. 1 unità di cat. C., profilo professionale Amministrativo

presso la "Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)" è stato pubblicato all'albo pretorio on line con il prot. n. 133478 del 23.10.2015 ;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione di questo Servizio n. 1021 del 2.11.2015 ad oggetto "Procedura di mobilità interna riservato al personale a tempo indeterminato per l'eventuale assegnazione delle seguenti n. 2 unità di personale:

- n. 1 unità di cat. D, profilo professionale amministrativo
- n. 1 unità di cat. C, profilo professionale amministrativo

presso la "Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)". Ammissione ed esclusione dei candidati."

**RICHIAMATO:**

- L'art. 3 del citato Avviso di selezione, ad oggetto "Modalità di selezione", che prevede: "Il Dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante, eventualmente supportato da uno o più funzionari in possesso delle competenze da selezionare e dallo stesso individuati, provvede a selezionare i candidati sulla base dei curricula presentati a corredo delle domande di partecipazione alla presente procedura e di un eventuale colloquio, teso all'approfondimento delle competenze specifiche contenute nei curricula inviati, in relazione alle professionalità richieste redigendo apposita graduatoria";

DATO ATTO che, ai sensi del citato Avviso di selezione "La convocazione a colloquio è prevista per il giorno 5 novembre 2015 alle ore 10,00 la sala Montalbano – Piazza San Leone 1, 2^ piano";

VISTO E RICHIAMATO l'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi avente ad oggetto: "Nomina delle Commissioni esaminatrici delle procedure selettive" che stabilisce "1. Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive sono nominate dal Dirigente del Servizio Personale con proprio atto, adottato

secondo i criteri di cui all'art.35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e sono composte:

- a. da un Presidente;
- b. da due Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione;
- c. da eventuali Componenti aggiunti per l'accertamento, ove previsto, della conoscenza della lingua straniera o dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche o di altri specifici profili di competenza dei candidati.

2. La Presidenza delle Commissioni esaminatrici spetta ai dirigenti dell'Ente, avuto riguardo ai Responsabili delle strutture interessate in relazione al/i posto/i messo/i a selezione. Nel caso si tratti di procedura selettiva che interessa più posizioni di lavoro nell'Ente, la Presidenza della Commissione esaminatrice è affidata, di norma, al Dirigente del Servizio Personale.

3. Le funzioni di Segreteria della Commissione sono svolte da un dipendente di Categoria non inferiore alla C. 4. Per le procedure selettive di sviluppo professionale del personale provinciale e le procedure selettive di assunzione di personale a termine ex art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 si fa rinvio alla disciplina regolamentare appositamente approvata dalla Giunta provinciale";

DATO ATTO altresì che si rende necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice della procedura in oggetto;

RITENUTO di individuare un'unica Commissione esaminatrice per la procedura riferita al reperimento delle professionalità di cui alla selezione in oggetto in quanto entrambe riferite al profilo professionale Amministrativo;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATO che il provvedimento è formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure e che non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto non comportante spesa;

DATO ATTO del rispetto della normativa sopra richiamata;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;  
Per tutto quanto in premessa motivatamente esposto:

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di dare atto che, ai sensi dell'Avviso di selezione riferito alla procedura di cui trattasi la convocazione a colloquio è prevista per il giorno 5 novembre 2015 alle ore 10,00 la sala Montalbano – Piazza San Leone 1, 2^ piano;
- 2) di individuare, come di seguito specificato, quali componenti della Commissione esaminatrice nella procedura per il reperimento di n. 1 unità di personale di cat. D, profilo professionale Amministrativo, e di n. 1 unità di personale di cat. C, profilo professionale Amministrativo di cui in premessa, i seguenti soggetti:
  - Presidente: Dr. Renato Ferretti, Dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante;
  - Esperto: dipendente dr.ssa Roberta Broglia, Categoria D.1, Profilo Amministrativo, presso la Stazione Unica Appaltante;

- Esperto: dipendente Ilaria Franchi, Categoria D.5, Profilo Amministrativo, presso la Stazione Unica Appaltante;
  - Segretario: dipendente Paola Milaneschi, Categoria C.3, Profilo Amministrativo, presso la Stazione Unica Appaltante;
- 3) di dare atto che i dipendenti dell'Ente svolgono tali funzioni in orario di ufficio e nell'ambito dei propri compiti d'istituto e pertanto senza compensi specifici;
  - 4) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area di coordinamento per le strategie di governance territoriale, ai Servizi Amministrativi e all'Ufficio Archivio;
  - 5) di assumere da parte di questo Servizio tutti i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, anche ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, inclusa la trasmissione di copia della presente determinazione ai Componenti della Commissione Esaminatrice;
  - 6) di pubblicare la seguente determinazione sul sito internet dell'Ente e all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile dell'incarico di  
P.O. Gestione strategica del Personale  
presso i Servizi Amministrativi  
*Dr.ssa Ilaria Ambrogini*

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Dr.ssa Rosa Apolito