



Provincia di Pistoia

Servizi Amministrativi

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573/374232, fax 0573/374285
e-mail r.apolito@provincia.pistoia.it

PROVINCIA DI PISTOIA

- PROTOCOLLO GENERALE -

Prot. n. 0133483 / 2015 / A

Data 23/10/2015

Class.02-01

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER L'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI ALLA PERSONA PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEI SOVRACANONI PER I BACINI IMBRIFERI MONTANI.

VISTA E RICHIAMATA la L. n. 56/2014;

VISTA E RICHIAMATO il D.P.C.M del 26.9.2014, di attuazione dell'art. 1, comma 92, della L. n. 56/2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale (G.U. del 12/11/2014), con particolare riferimento all'articolo 4;

VISTI E RICHIAMATI i commi da 421 a 428 dell'art. 1 della L. n. 190/2014;

VISTA E RICHIAMATA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1 del 30.1.2015;

VISTO E RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 318 del 30.9.2015 ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica considerata alla data dell'8 aprile 2014 in attuazione dell'art. 1, commi 421 e ss, della legge n. 190/2014";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta provinciale n. 192/2001 ad oggetto: "*Disposizioni regolamentari in materia di mobilità del personale*";

VISTA E RICHIAMATA la sopra citata deliberazione di Giunta provinciale n. 192/2011 con particolare riferimento alla parte che di seguito si riporta:

"1. Le procedure di mobilità interna ed esterna si svolgono secondo criteri di professionalità, imparzialità e trasparenza.

2. Il Dirigente responsabile della struttura in cui si trova il posto da coprire tramite mobilità interna [omissis] individuerà la professionalità idonea tra coloro che si trovino in corrispondente posizione professionale ed abbiano presentato apposita istanza di mobilità.

3. La scelta avverrà sulla base della valutazione del curriculum personale e professionale degli aspiranti (titoli di studio e relative votazioni, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, anzianità di servizio nella posizione professionale corrispondente al posto da ricoprire, esperienze che comportino comunque arricchimento della professionalità specifica) e di eventuale colloquio, finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

4. Nel caso in cui la procedura descritta al comma precedente evidenzi il possesso di requisiti attitudinali e professionali equivalenti da parte di più aspiranti, sarà data la precedenza all'aspirante che documenti l'esigenza di riavvicinamento alla propria residenza anagrafica o al proprio nucleo familiare in relazione alle seguenti situazioni:

- a) in quanto beneficiario in prima persona della L. 104/92 ovvero genitore, anche adottivo, di minore con handicap, ovvero in quanto familiare che assiste con continuità un parente o un affine entro il terzo grado con handicap o che si trovi in particolari situazioni psicofisiche o sia affetto da gravi patologie.

- b) In quanto unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli minori a carico o con genitori conviventi ultra sessantacinquenni non autosufficienti.
- c) Ricongiungimento al coniuge, valutandosi in tal caso prioritariamente l'eventuale presenza nel nucleo familiare di figli minori e il loro numero.
5. In via residuale rispetto ai criteri di cui al comma 4, la precedenza viene accordata all'aspirante con maggiore anzianità di servizio nella posizione professionale del posto da ricoprire."

Premesso quanto sopra

SI RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA

Che è indetta la procedura di mobilità interna per il reperimento di una unità di personale da assegnare ai Servizi alla Persona:

- n. 1 unità di personale cat. D, profilo Amministrativo, con competenze riferite alla contabilità pubblica e alle procedure di riscossione delle entrate

L'assegnazione del candidato vincitore alla funzione oggetto della presente selezione è comunque subordinata alla concessione del nulla osta da parte del Dirigente della struttura di inquadramento.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità interna deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, scaricabile in formato word.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma in originale e per esteso.

Alla domanda i candidati devono allegare un curriculum vitae datato e firmato (redatto secondo il fac-simile allegato, scaricabile in formato word) da cui sia rilevabile la professionalità acquisita all'interno ed all'esterno della Provincia di Pistoia.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il **30 OTTOBRE 2015**.

Detta domanda – unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati – deve essere presentata direttamente all'Ufficio Archivio – Piazza San Leone, 1 - Pistoia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

La domanda deve essere contestualmente inviata per conoscenza al Dirigente del Servizio di assegnazione.

ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il Dirigente responsabile dei Servi alla Persona, eventualmente supportato da uno o più funzionari in possesso delle competenze da selezionare e dallo stesso individuati, provvede a selezionare i candidati sulla base dei curricula presentati a corredo delle domande di partecipazione alla presente procedura e di un eventuale colloquio, teso

all'approfondimento delle competenze specifiche contenute nei curricula inviati, in relazione alle professionalità richieste redigendo apposita graduatoria .

ART. 4 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sulla base del punteggio conseguito in esito alla valutazione dei curricula ed all'eventuale colloquio.

In caso di parità di punteggio si rinvia a quanto disposto in merito dalla deliberazione di Giunta provinciale n. 192/2001

ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Provincia di Pistoia. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare il sito all'indirizzo: www.provincia.pistoia.it> Concorsi e avvisi di mobilità volontaria > selezioni interne > mobilità interna.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal **giorno 3 novembre 2015**

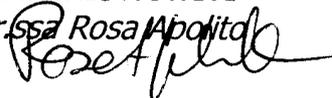
CONVOCAZIONE A COLLOQUIO

La convocazione a colloquio è prevista per il **giorno 5 novembre ore 10,00** presso l'Ufficio del dirigente dei Servizi alla Persona – Piazza San Leone, 1 – 3[^] piano

GRADUATORIA

Nei giorni immediatamente successivi alla conclusione della procedura sarà pubblicata la graduatoria di merito.

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dr. *Rosa Apollito*


Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Dr. Roberto Fedeli tel.0573/374255 e-mail: r.fedeli@provincia.pistoia.it

Al Dirigente dei Servizi alla Persona

Alla Dirigente dei Servizi
Amministrativi

Al/Alla Dirigente del
Servizio.....
(specificare servizio di assegnazione)

Con la presente il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia	Cap
Comune di residenza	Provincia	Cap
Via / Piazza	N°	Recapiti telefonici
Indirizzo email		

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE
TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Comune	Prov.	CAP	Via / Piazza	n°	Recapiti telefonici
--------	-------	-----	--------------	----	---------------------

visto l'avviso di mobilità interna per l'eventuale assegnazione di n. 1 unità di personale di
cat. D, profilo professionale Amministrativo presso i Servizi alla Persona per le attività
connesse alla gestione dei sovracanonici per i Bacini Imbriferi Montani.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle
conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r.445/2000 e s.m.i.,

- di essere dipendente a tempo indeterminato della Provincia;

- di essere inquadrato/a nella Cat. _____ profilo professionale _____;

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., per gli adempimenti della procedura in oggetto

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'Avviso.

Distinti saluti.

Data, _____

In fede

(firma)

Curriculum vitae	
Informazioni personali	
Nome(i)/Cognome(i)	
Luogo e data di nascita	gg/mm/aa
Indirizzo(i)	Via, numero civico, codice postale, città
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	Cittadinanza
Esperienza professionale	
Data di inizio e di termine del rapporto di lavoro	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente per ciascun impiego pertinente ricoperto
Livello di inquadramento	
Principali attività svolte	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	
Data di conseguimento del titolo di studio	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo di studio conseguito	Indicare dettagliatamente il titolo di studio conseguito con la <u>relativa votazione</u>
Corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento	Indicare dettagliatamente i corsi, l'Ente/Organizzazione presso cui sono stati conseguiti e anno di conseguimento
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute Specificare per ciascuna di esse: il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO) il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite
Ulteriori capacità e competenze personali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patenti	Indicare la (e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria (facoltativo)
Allegati	
	Enumerare gli allegati al CV
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
Data	Firma